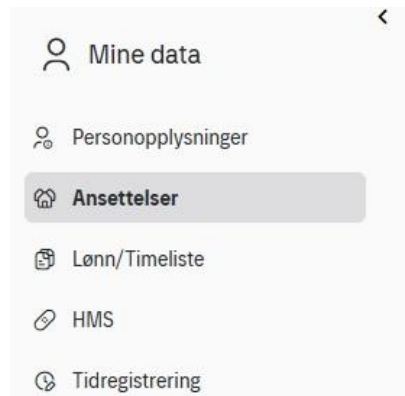


LCMAP – Mine data

Ansettelses



MINE ANSETTELSE

☐ Inkluder historiske ansettelses

St.kode	Org.enhet	Startdato	Sluttetdato	Ansatt%	Tariff	Garantiramme	Ansiennitetsdato	Handlinger
>								

Søk

MODULER & FUNKSJONER

Kalender og registrering

Aktivitetsoversikt

Mine data

Personopplysninger

Ansettelses

Lønn/Timeliste

HMS

Tidregistrering

Ferie

Vikarprofil

Avvik

Gir en oversikt over

- **Dine ansettelses** – aktive og historiske
 - o Trykk "Inkluder historiske ansettelses" for å se tidligere ansettelses
- **Personsaldo**, ulike kontoer
- **Tjenestebevis**
 - o Ta kontakt med personal@helse-mr.no dersom det ikke er generert, og du har behov for tjenestebevis.
- **Avtaler**
 - o Eventuelle avtaler som skal signeres, eller er signert
- **Deltid**
 - o Her kan man legge inn ønske om utvidelse av deltidsansettelse
- **Bierverv**
 - o Registrering av eventuelle bierverv. Se egen veiledning

RS MAP – Mine data

Ansettelses - Personsaldo

- Mine data
- Personopplysninger
- Ansettelses**
- Lønn/Timeliste
- HMS
- Tidregistrering
- Ferie
- Vikarprofil
- Avvik

- Ansettelses
- Personsaldo**
- Tjenestebevis
- Avtaler
- Deltid
- Bierverv

SALDOOVERSIKT

Org.enhet	Avspasering	Avspasering hh	Hh godtgjort avspasering	Tidregistrering	Beregnet tidregistreringssaldo pr. i dag	Frie timer *	Timebank (fleksiplan)
>	0,00	0,00	0,00	6,40	8,683	0,00	0,00

* Frie timer er timer (som er godtgjort med fast lønn) som det ikke er planlagt arbeid for i plan. Disse kan benyttes ved registrering av mertid, vikar- og ekstravakter.

OVERTID I HENHOLD TIL AML (ALLE ORGENHETER):

Akkumulert 0 timer og 0 minutter (tom uke: 45)

MODULER & FUNKSJONER

Kalender og registrering

Aktivitetsoversikt

Mine data

Personopplysninger

Ansettelses

Lønn/Timeliste

HMS

Tidregistrering

Ferie

Vikarprofil

Avvik

Gir en oversikt over

- Saldooversikt for ulike timekontoer
- Logg for de ulike timekontoene
 - Trykk på > for å vise logg. Klikk på **Filtrer logg** for å vise logg for én timekonto om gangen