

RS Plan - Opprette ny plan

- Fra menyvalget Planlegg - trykk "velg plan"
- Velg type plan du vil opprette i Visning.
- Her vist med Fleksiplan.
- Merk bemanningsplanen du nettopp har opprettet og trykk Ny

The screenshot shows the RS Plan software interface. At the top, there is a menu bar with 'Planlegg', 'Administrasjon', 'Grunndata', and 'ABP'. Below this, there is a toolbar with icons for 'Bemanningsplan', 'Velg plan' (highlighted with a red box), 'Utruller plan', 'Fellesplanlegger hovedplan', 'Fellesplanlegger fleksiplan', and 'Kostnad planer'. Below the toolbar, there is a dialog box titled '(gt-ig) Valg av plan'. The dialog box has a dropdown menu for 'Organisatør' set to 'ADMPER' and a section for 'Bemanningsplan'. It includes a search bar 'Søk plan:' and a 'Visning' dropdown set to 'Fleksiplan'. There are radio buttons for 'Alle planer', 'Ikke godkjente', and 'Godkjent av'. A search button 'Søk' is present. Below this is a table with columns 'Bemanningsplan', 'Ant. uker', 'Plantype', 'Godkjent', and 'Lege'. The table contains several rows, with the last row 'test dagtid' highlighted in blue. On the right side of the dialog box, there are buttons for 'Ny', 'Endre', 'Kopier', 'Slett', 'UTA oppsigelse', 'Lukk', 'Hjelp', 'Vis egenskaper', 'Vis sluttverdier', 'Sortering plan', 'Individuell plan', 'Matematisk plan', 'Utrullert status', and 'Deaktiver/aktiver planer'.

Bemanningsplan	Ant. uker	Plantype	Godkjent	Lege
20210125	52	Fleksiplan		
20220124	52	Fleksiplan		
20230123	52	Fleksiplan		
20240122	52	Fleksiplan		
test dagtid	18	Fleksiplan		

Plan	Ant. uker	Godkjent av	Godkjent dato	Dato fra	Dato til	Plantype	Opptatt
fjiasdf	18		26.12.2022	30.04.2023		m/manuelt grun...	
test	18		26.12.2022	30.04.2023		uten plan	

RS Plan - Opprette ny plan

Egenskaper til plan:

- Plannavn:
 - Start helst med årstall
- Beskrivelse av plan
 - Du kan også gi en beskrivelse av planen.
- Type plan:
 - Anbefaler "Med manuelt grunnlag"
- Snittber. periode
 - Perioden, fom/tom er lik bemanningsplanen

(at-gd) Fleksiplan grunndata: Ny/Endre

Orgenhet: KIRSOR01
Dagpost

Bemanningsplan: 2023/2024
Plantype: Fleksiplan

Plannavn: 2026

Beskrivelse av plan

☐ Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid

Periode, fom / tom: 11.12.2023 14.04.2024 18

Stillingskodekategori: <Alle kategorier>

Orgenheter: KIRPOLI, KIRPOLXX, KIRS01, KIRS02, KIRSA, KIRSB, KIRSENG, KIRSXPX, KIRSOR01 (1 valgt)

Type plan: Med manuelt grunnlag

Lås ønsker tom dato: (Dato=tildato for planen låser alle dager)

Snittber. periode: (Settes til man/søn i uken for å få hele uker = 18)

☐ Gi varsel timebank ved utrulling
☒ Automatisk fordel avspasering i HHfordeling

Plassering av lovbestemt ukefri (F1)
☐ Først i uken
☒ Sist i uken

Fleksiplan F3/Ferie standard timer
Timer F3 for hel stilling
☐ IKKE juster F3 timer for st.andel
☐ Summere standardtimer for innlagte ferieavvik (gjelder kun for type 'Uten plan' og 'Med manuelt grunnlag')

Hent ansettelses for ny plan
☐ Start blank plan uten ansettelses
☒ Hent kun ansettelses med st.andel > 0

Min Arbeidsplan
☐ Vis i Min Arbeidsplan (kan angi ønsker)

OK
Avbryt
Hjelp



RS Plan - Opprette ny plan

Orgenhet KIRSOR01
Dagpost

Bemanningsplan 2023/2024
Plantype: Fleksiplan

Plangavn 2026

Beskrivelse av plan

☐ Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid

Periode, fom / tom 11.12.2023 14.04.2024 18

Stillingskodekategori <Alle kategorier>

Orgenheter
KIRPOLI
KIRPOLXX
KIRS01
KIRS02
KIRSA.
KIRSB.
KIRSENG
KIRSNRX
KIRSOR01 1 valgt

Type plan Med manuelt grunnlag

Lås ønsker tom dato
(Dato=tildato for planen låser alle dager)

Snittber. periode
(Settes til man/søn i uken for å få hele uker = 18)

☐ Gi varsel timebank ved utrulling
☒ Automatisk fordel avspasering i HH-fordeling

Plassering av lovbestemt ukefri (F1)
☐ Først i uken
☒ Sist i uken

Fleksiplan F3/Ferie standard timer
Timer F3 for hel stilling
☐ IKKE juster F3 timer for st.andel
Summere standardtimer for innlagte ferieavvik
☐ (gjelder kun for type 'Uten plan' og 'Med manuelt grunnlag')

Hent ansettelses for ny plan
☐ Start blank plan uten ansettelses
☒ Hent kun ansettelses med st.andel > 0

Min Arbeidsplan
☐ Vis i Min Arbeidsplan (kan angi ønsker)

- Automatisk fordel avspasering i HH-fordeling skal være avhaket
- Plassering av lovbestemt fridag F1:
 - er som regel sist i uken
- Timer F3 for hel stilling
 - Skal kun brukes ved avtale om vekting
- Summere standardtimer for innlagte ferieavvik:
 - Velger du denne blir ferie i planen gjennomsnittsberegnet i henhold til stillingsprosent.
- Min Arbeidsplan:
 - Dersom den ansatte skal kunne legge inn ønsker i fleksiplan via Min arbeidsplan til en gitt dato

Min Arbeidsplan
☒ Vis i Min Arbeidsplan (kan angi ønsker)

Lås ønsker etter dato

☐ Vis alle rader (Endring, avvik vakter og sum)
(Merk: ønsker kan ikke angis når dette er valgt)

RS Plan - Opprette ny plan

- Ny plan leser inn alle ansatte som har stilling på seksjonen datoen planen starter .
- Mangler du noen i planen kan du hente de over i planen fra " Hent ansatte".
- Dersom noen har endret stillingsprosent i perioden.
 - Du kan hente dette inn i planen ved å stå på aktuell stilling og trykk "Velg stillingsandel timer" og hent over ny prosent/timer
- Her kan du også slå sammen stillinger til en linje i turnusen
- Nå kan du fylle inn vaktkoder i planen

The screenshot shows the RS Plan software interface. The top menu bar includes 'Planlegg', 'Administrasjon', 'Grunndata', 'ABP', 'Rapport', 'Innstillinger', and 'Hjelp'. Below the menu, there are several icons and buttons. The 'Hent ansatte' button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'Velg st. andel/timer pr. uke', 'Egenskaper til plan', 'Overgang til bemanningsplan', 'F4- og F5-ønsker fra MAP', 'Turnus/plan pr. stilling', 'Ukeplan', 'Fleksiplan summerin', 'Opprett vakant', 'Løvsjekk', 'Sortering plan', 'Sluttverdi plan', 'Signering plan, oversikt', 'Plan velg kolonner', 'Ønskevakter' sortert', 'Person plan/avvik oversikt', 'Løvsjekkbrudd', 'Ferieplanlegger', 'Send plan til signering', 'Funksjoner plan', 'Fleksiplan', and 'Fleksiplan kommentar'. Below the buttons, there is a section for creating a new plan, titled '(at-ft) Lag Fleksiplan ('sommer')'. It includes fields for 'navn:' (sommer), 'Orgenh:' (ADMPER), 'HR-seksjonen', 'Lagre', 'Oppfrisk', 'Stillingsskat.', 'Gruppe', 'Egendef. yising', 'Lukk', 'Plantype: manuelt grunnlag', 'Alle stillingskoder', 'Alle grupper', and 'Plan over 4 uker'. Below this, there is a table with columns for 'P.ID', 'Navn', 'St.Del', 'St. bet.', 'Timer i ans.', 'St. andel i timer', 'Person st. andel', 'Ans. type', 'Tariff D', 'Linje', and a grid for weeks 1 to 4 (Uke nr. 1 (15/2024) to Uke nr. 4 (18/2024)). The first row of the table shows 'Juridisk rådgiver' with a 'St. andel i timer' of 0,0000 and a 'Person st. andel' of 0,0000. The grid shows days of the week (Ma, Ti, On, To, Fr, Le, Sø) for each week.

RS Plan - Opprette ny plan

- Du kan også hente inn koder fra en annen plan.
 - Høyreklikk på første dag på grunnlagslinjen i planen
 - Velg "verktøy" og velg videre "kopier koder fra annen plan"
 - Marker planen du vil kopiere fra og trykk hent stillinger fra valgt plan og hak av for koble stillinger automatisk.
 - Stillingene kobler seg til like ansettelses, men kan endres manuelt ved å trykke på den nye stillingen i hvitt felt .
 - Velg om du vil kopiere fra grunnlagslinjen eller sum linjen og trykk OK.

