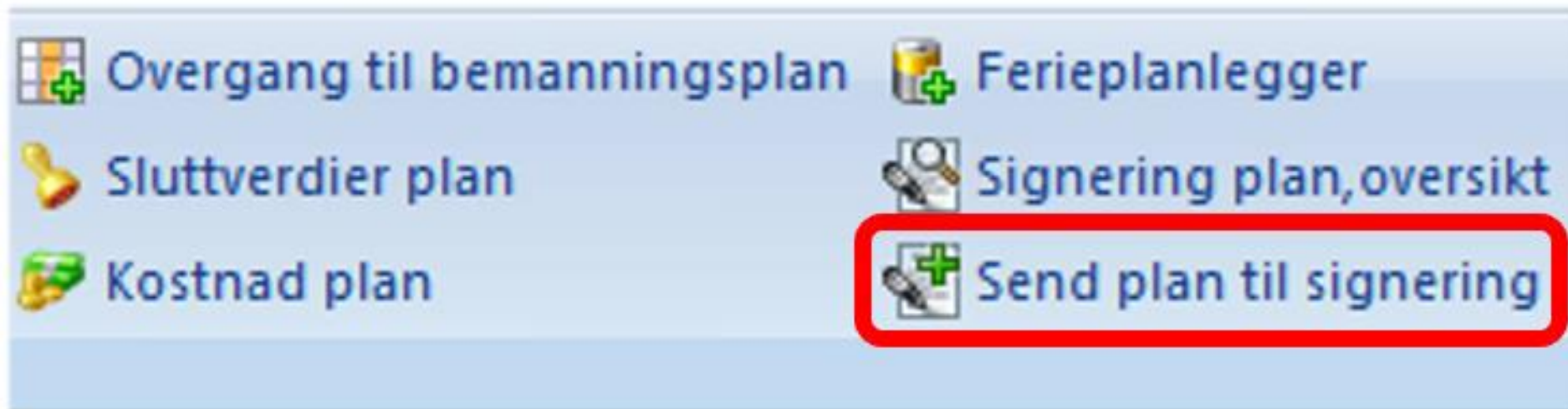


RS Plan – Signering plan

Ny signering

- Når en plan er ferdig (planen må være åpen) og er klar til signering:
- Gå til Planlegg > Send plan til signering:



RS Plan – Signering plan

- Om planen som skal sendes til signeringer må du velge fra/til uke som du ønsker å sende til signering, eller velge hele planen sin lengde.
 - Fra/til uke er ved åpning av bildet hele planens lengde:

Singing av plan - steg 1 av 3

Angi periode for signering:

☒ Ukenr ☐ Dato

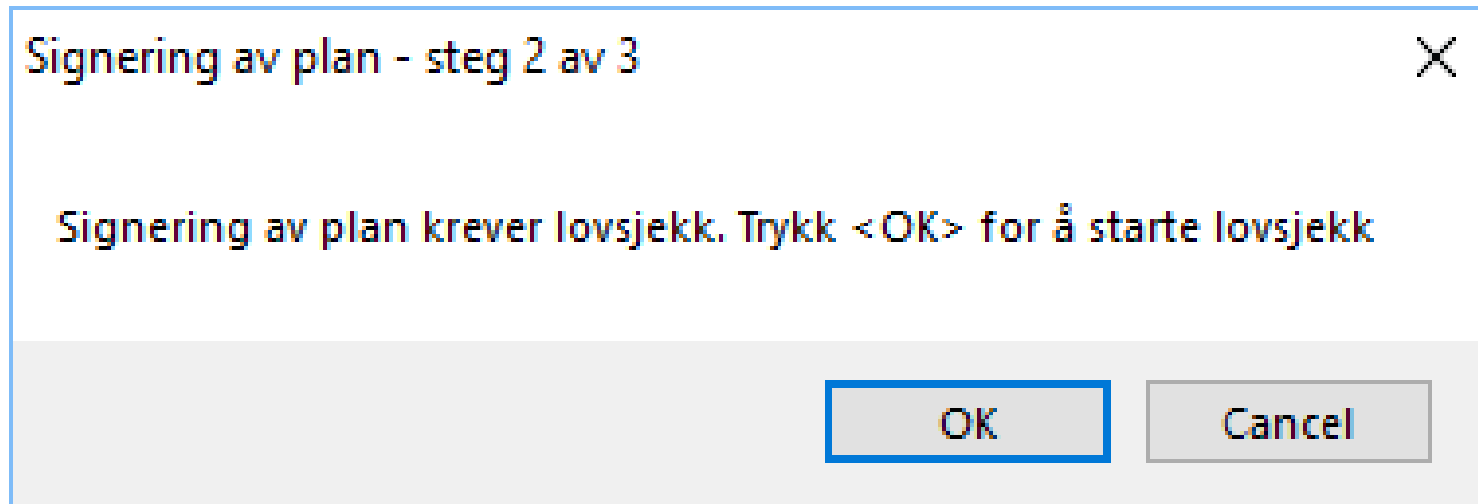
Planuke fra/til: 1 6

Dato fra/til: 18.03.2019 09.06.2019

Neste Avbryt

RS Plan – Signering plan

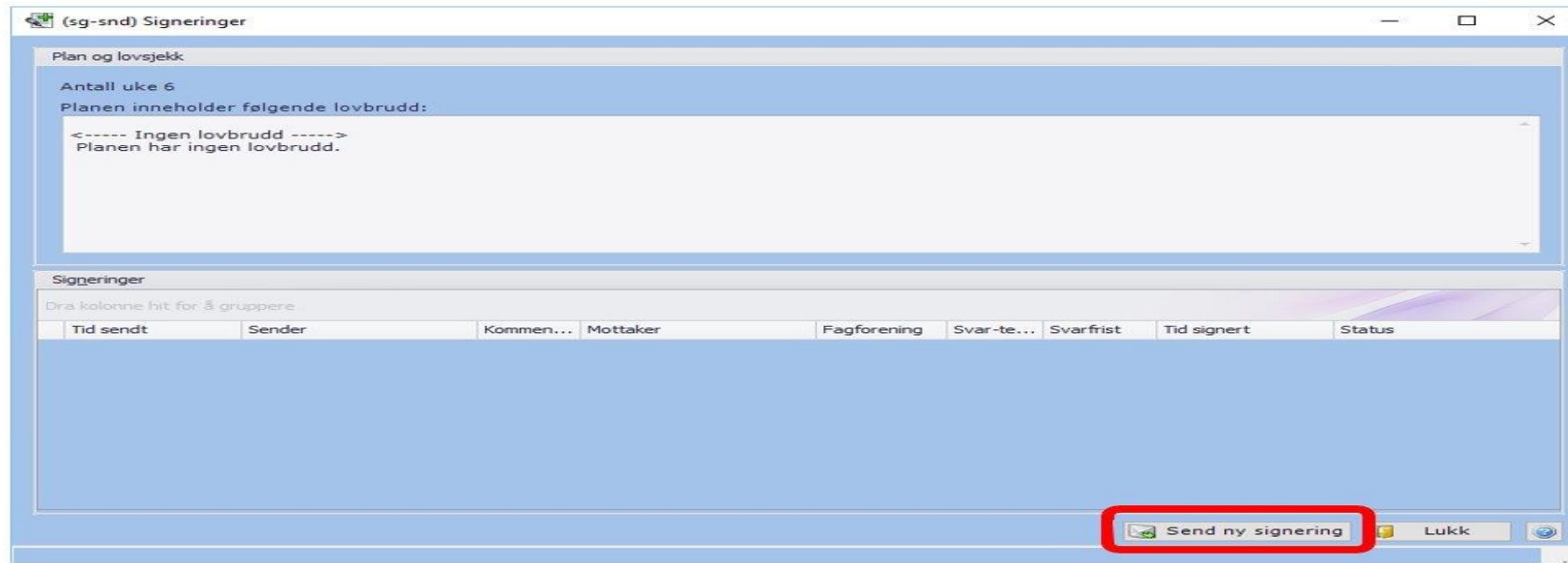
- Lovsjekk er påkrevd
- Trykk Neste for å fortsette.



- Trykk OK.

RS Plan – Signering plan

- I det neste bildet vil du se periode for plan eller antall uker og deretter resultatet av lovsjekken:



- Trykk Send ny signering.

RS Plan – Signering plan

- Velg dato for svarfrist
- Angi PersonID eller søk opp tillitsvalgt som skal signere planen og trykk på Legg til mottaker
- Angi fagforening
- (Valgfri) kommentar til plan som blir vist til tillitsvalgt i Min Arbeidsplan
- Trykk på Send signering
- Dersom planen skal signeres av flere tillitsvalgte kan du legge til ytterligere mottakere ved å trykk på Legg til mottaker en gang til

The screenshot shows a web application window titled '(sg-ns) Ny signering'. The interface is light blue and contains the following elements:

- Svarfrist:** A date selection dropdown menu.
- PersonID (mottaker):** A text input field with a magnifying glass icon and the label 'Navn' next to it.
- Legg til mottaker:** A button with a plus icon.
- Mottakere:** A table with the following columns: 'Brukernavn', 'PersonID', 'Navn', and 'Fjern mottaker'. The table body is currently empty.
- Fagforening:** A dropdown menu.
- Kommentar til plan:** A large text area for entering comments.
- Buttons:** 'Send signering' (with an envelope icon) and 'Lukk' (with a close icon) are located at the bottom right.

RS Plan – Signering plan

- Når planen er sendt til signering vises et oversiktsbilde over hvem som har fått den tilsendt, informasjon om mottakere, avsender, kommentar som vises i Min Arbeidsplan, fagforening, svarfrist og status.

Plan og lovsjekk:

Antall uke 6
Planen inneholder følgende lovbrudd:
<----- Ingen lovbrudd ----->
Planen har ingen lovbrudd.

Signeringer

Drå kolonner hit for å gruppere

Tid sendt	Sender	Kommentar	Mottaker	Fagforening	Svar-tekst	Svarfrist	Tid signert	Status
11.04.2019 12:34	Dyngeland, Brita (74157-03)	Dette er en kommentar.	Follestad, Oliver (HANNESTO-ST)	Norsk sykepleierforbund		19.04.2019		Sendt - 11.04.2019 12:34
11.04.2019 12:34	Dyngeland, Brita (74157-03)	Dette er en kommentar.	Amin, Sean (NIEINA)	Norsk sykepleierforbund		19.04.2019		Sendt - 11.04.2019 12:34

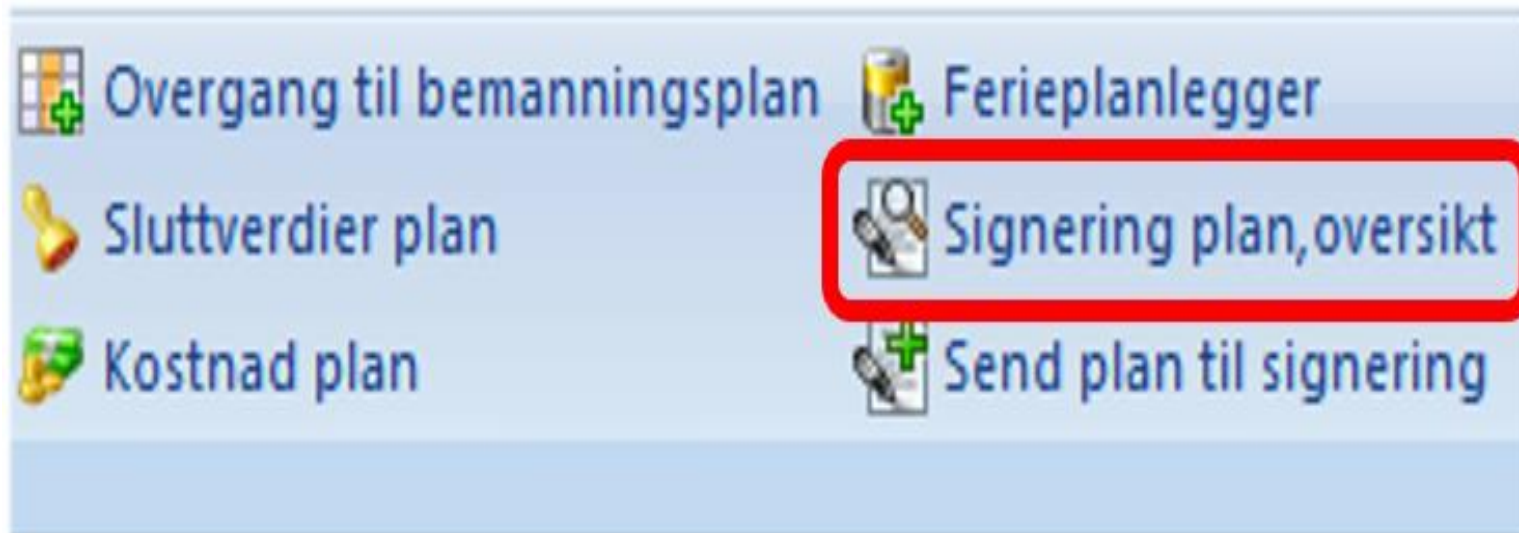
Send ny signering Lukk

- Du kan også fra dette bildet sende ny signering til flere personer med Send ny signering.

RS Plan – Signering plan

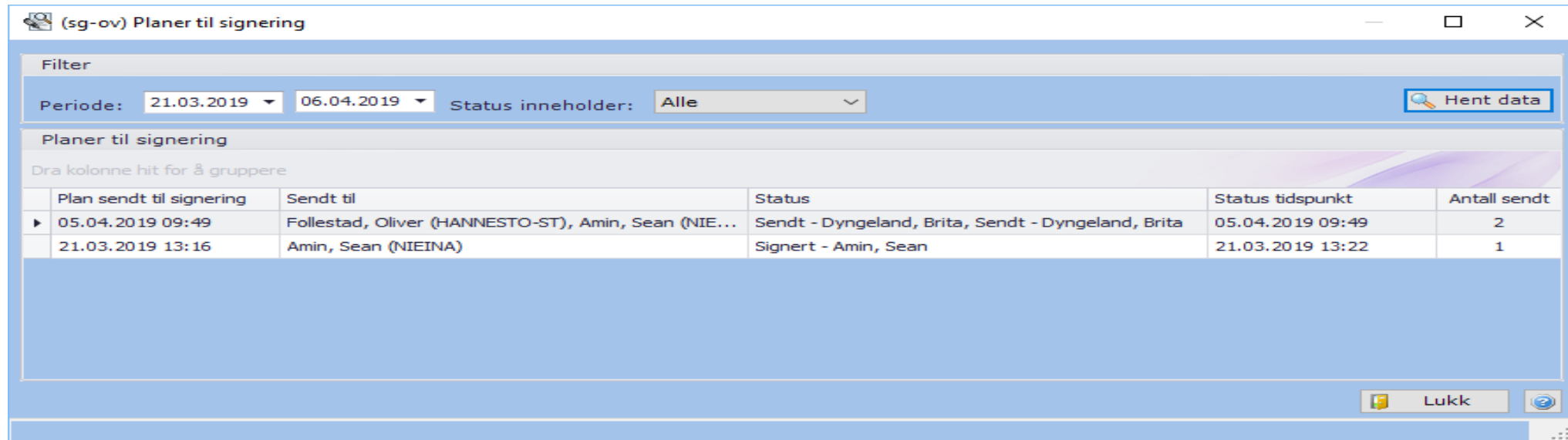
Signering plan, oversikt

- Alle planer som er sendt til signering vises i oversiktsbildet
- Gå til Planlegg > Signering plan, oversikt



RS Plan – Signering plan

- Oversikten viser hvem som har fått tilsendt plan, dato sendt, antall sendt, og status:



(sg-ov) Planer til signering

Filter

Periode: 21.03.2019 06.04.2019 Status inneholder: Alle [Hent data](#)

Planer til signering

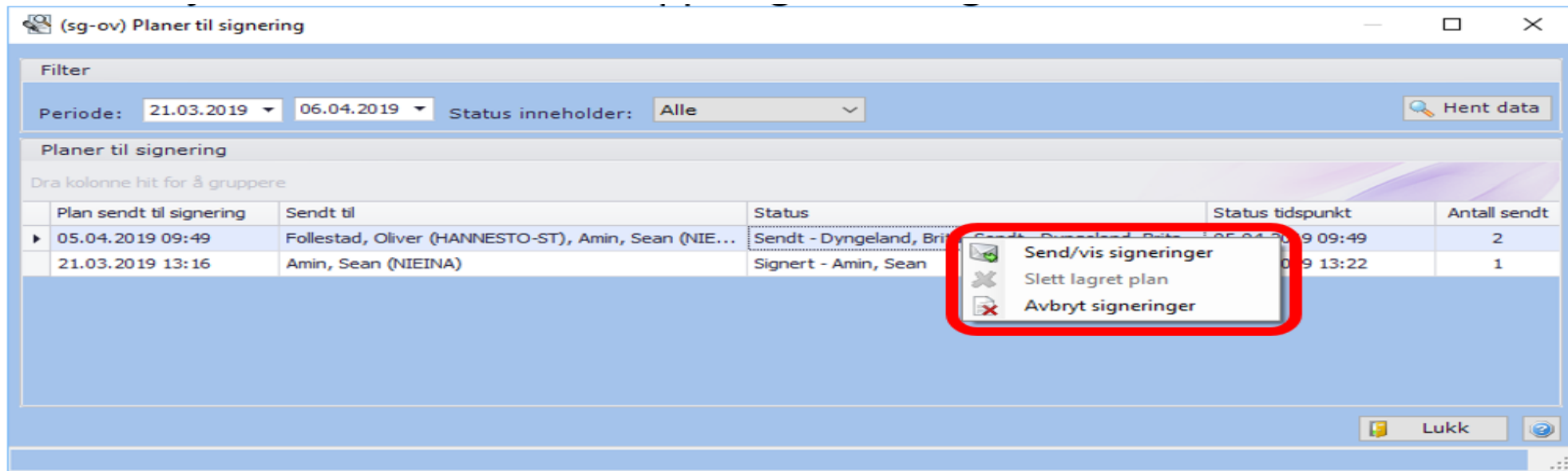
Dra kolonne hit for å gruppere

Plan sendt til signering	Sendt til	Status	Status tidspunkt	Antall sendt
► 05.04.2019 09:49	Follestad, Oliver (HANNESTO-ST), Amin, Sean (NIE...	Sendt - Dyngeland, Brita, Sendt - Dyngeland, Brita	05.04.2019 09:49	2
21.03.2019 13:16	Amin, Sean (NIEINA)	Signert - Amin, Sean	21.03.2019 13:22	1

Lukk

RS Plan – Signering plan

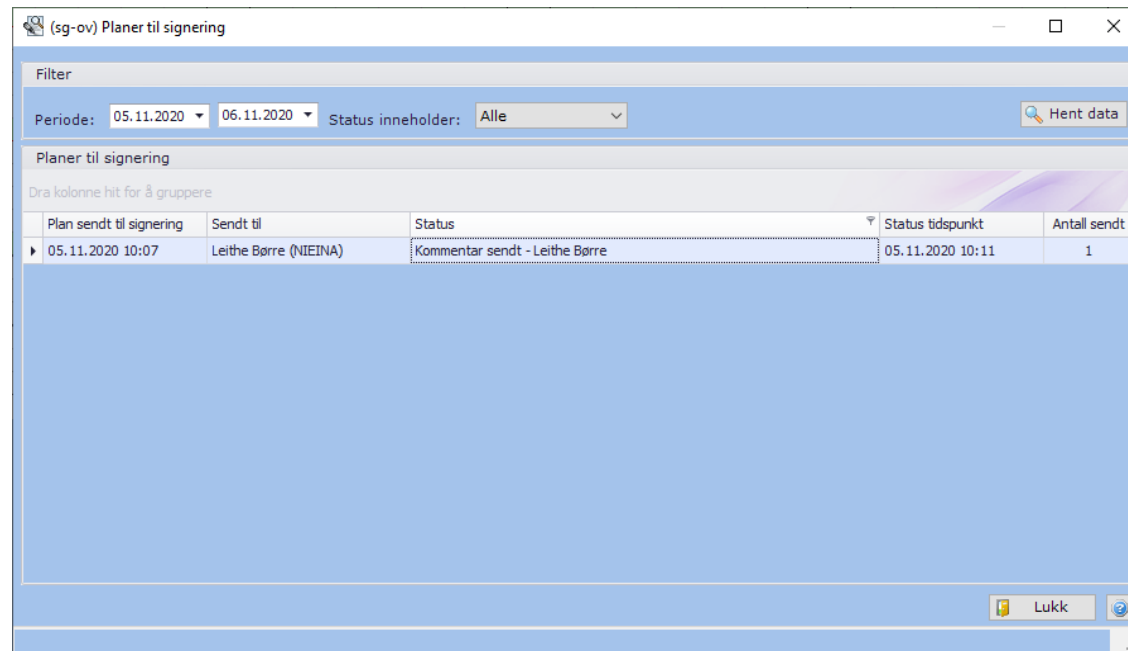
- Ved å høyreklikke i bildet får du opp følgende valg:



- Send / vis signeringer og Avbryt signeringer

RS Plan – Signering plan

- I RS Planlegger markeres mottatte kommentarer i Status-kolonnen som Kommentar sendt.



Filter

Periode: 05.11.2020 06.11.2020 Status inneholder: Alle Hent data

Planer til signering

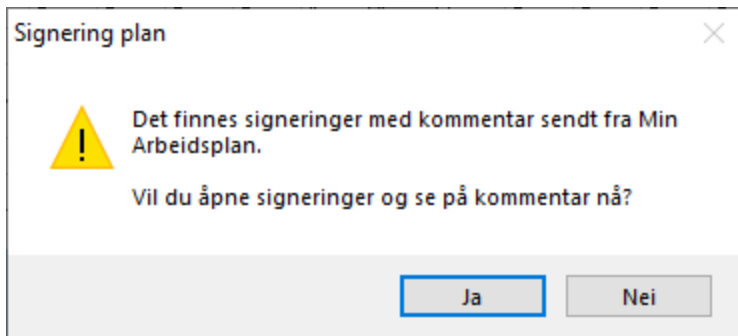
Dra kolonne hit for å gruppere

Plan sendt til signering	Sendt til	Status	Status tidspunkt	Antall sendt
05.11.2020 10:07	Leithe Børre (NIEINA)	Kommentar sendt - Leithe Børre	05.11.2020 10:11	1

Lukk

RS Plan – Signering plan

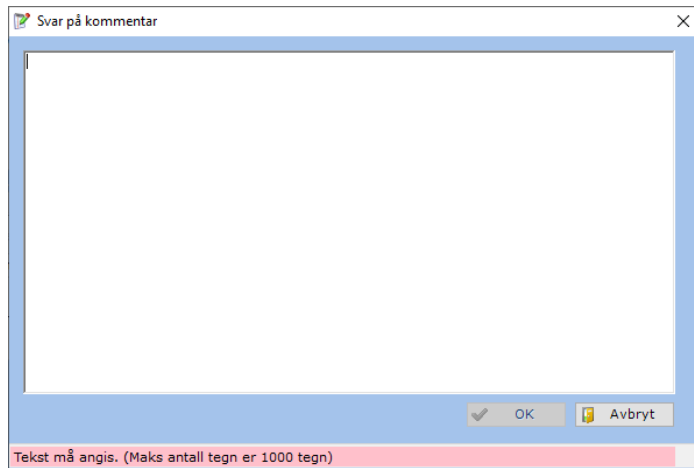
- Hvis du endrer en plan som er sendt til signeringer hvor en kommentar er mottatt, gis følgende melding ved åpning:



- Svarer du Ja åpnes bildet Signering plan for videre behandling.

RS Plan – Signering plan

- Dobbeltklikk på planen og trykk på Svar på kommentar.



- Den tillitsvalgte mottar deretter et varsel i Min Arbeidsplan om at en ny plan venter på signering.