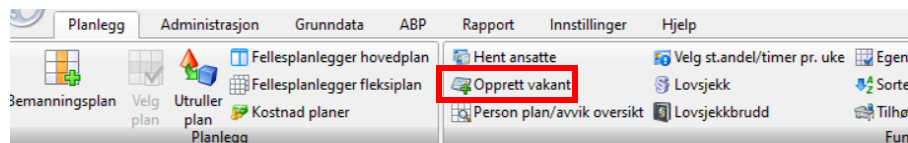


RS Plan – Opprette vakant linje

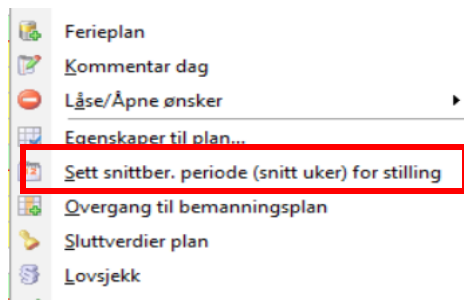


The 'Opprett vakans' dialog box is shown with the following fields: 'Vakans navn:' with the value 'ferievikar', 'Stilling:' with a dropdown menu showing 'ANE39, Sykepleier (30100 - Sykepleier)', 'St. andel i timer:' with the value '35,50', and 'Gruppe:' with a dropdown menu. There is a checkbox labeled 'Sett inn på aktiv rad i plan' which is checked. At the bottom right, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

- Gi vakant stilling et navn- eksempel vikar 1.
- Velg en stilling til vakant.
- Timene legger seg inn i forhold til stillingen du velger.
- Hak av for sett inn på aktiv rad dersom du vil at den skal legge seg inn i valgt sted i planen. Dersom du ikke haker av for dette, legger den seg nederst i planen.
- Bekreft med OK.

The screenshot shows a table with the following columns: P.ID, Navn, St. bet., Timer i st., St. andel i timer, and St. andel. The first row has the following values: 1, 0, Vakant Olsen F Lærer, 37,50, 20,00, and 0,0000. The '0' in the P.ID column is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for '1', '2', '3', and '4'.

- Feltet P.ID vil bli merket med rødt og verdi 0.
- Angi stillingsandelen ferievikaren skal ha i feltet stillingsandel timer dersom vikar skal ha annen prosent/timer enn lest inn fra stilling.



- Høyreklikk på en vaktkode for den vakante stillingen og velg "Sett snittber. periode (snitt uker) for stilling". Merk at det må være hele uker i beregningen.
- Velg til og fra dato. Du vil se snittberegnet **periode** når du holder musepeker over rød prikk på navnet til stillingen.

Rull ut stillingen til ajour.