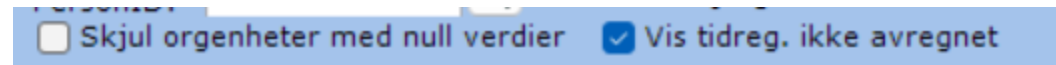
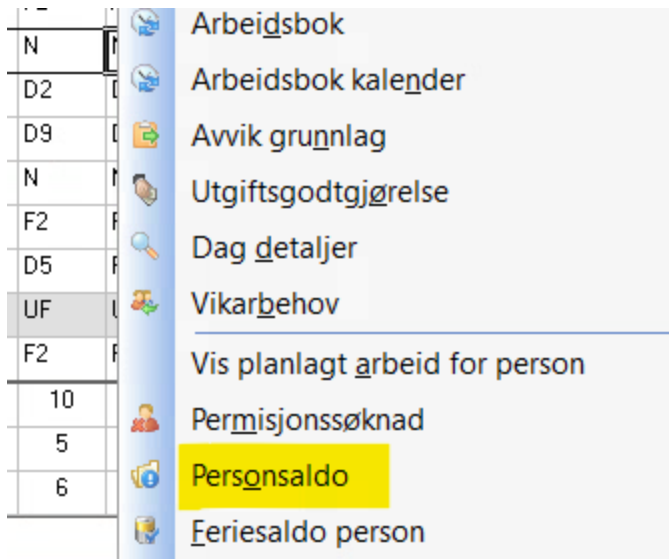


- Gå til "*Administrasjon*" i hovedmenyen
- Velg "*Ansettelser*"
- Marker fanen "*Personsaldo*" og "*Hent data*"
 - Sorter ved å trykke på kolonneoverskrift
 - Dobbeltklikk på en person for å komme inn i "*Personsaldo oversikt*"

HELSE MIDT-NORGE

RS Ajourhold – Personsaldo

- Marker en vaktkode til den ansatte i RS Ajourhold
- Høyreklikk og velg "*Personsaldo*"
- Flere valg for filtrering, hak av i de ulike



RS Ajourhold – Personsaldo

- Personsaldo oversikt:

(gd-av) Personsaldo oversikt

Vis for person: PersonID: 11257 Jessen Sarah Miriam [Hent data](#)

Saldo oversikt

Organhet	Avspasering	Avspasering HH	HH godtgjæring avspasert	Frie timer	Timebank (fleksiplan)	Tidreg. sist avregn. tom for ...	Tidregistrering	Tidreg. ikke avregnet	Tidreg. sum
▶ OAHR - HR-seksjonen	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00 31.07.2025	3,68	-112,18	-108,50

Logg/kommentar for: OAHR - HR-seksjonen

Vis logg for <Alle>

Endret | Logg