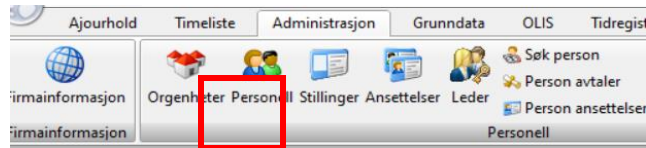
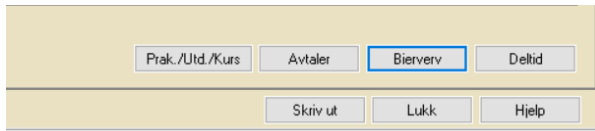


RS Ajourhold – Bierverv

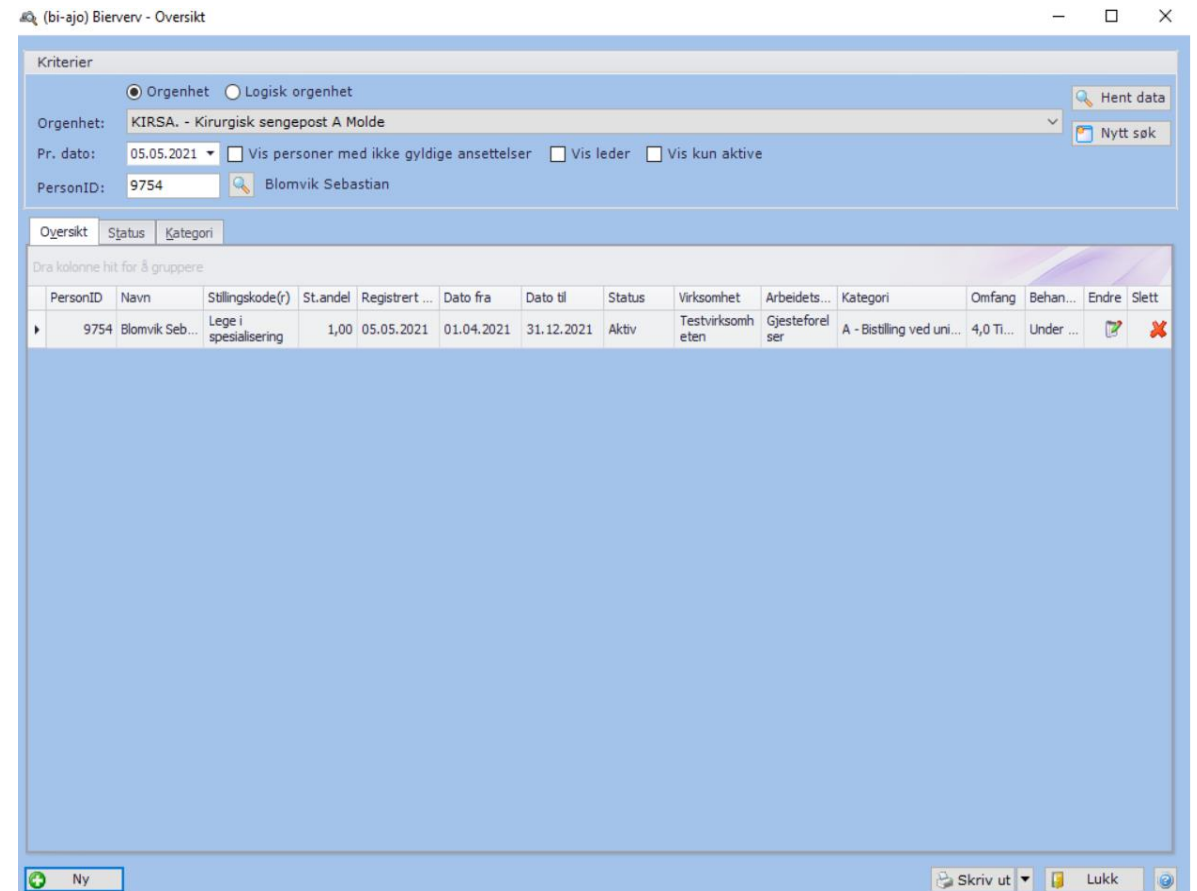
- Fra menyvalget –Administrasjon- Personell



- Trykk på knappen "Bierverv" nede i høyre hjørne



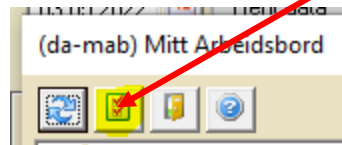
- Her får du en oversikt over dine ansattes bierverv og status behandling.



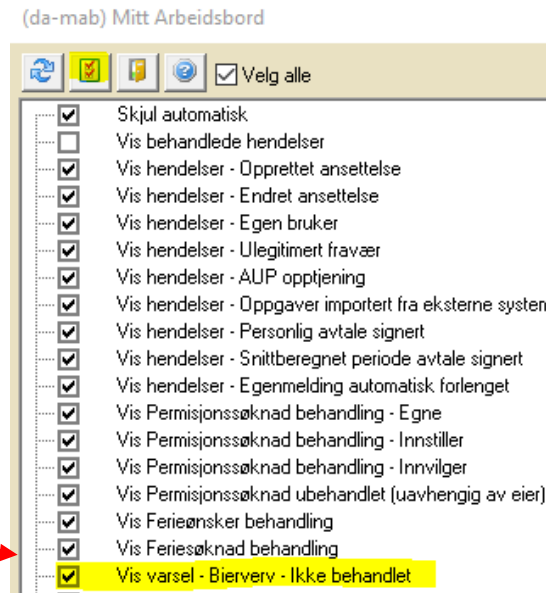
RS Ajourhold – Bierverv

Behandle enkelte bierverv

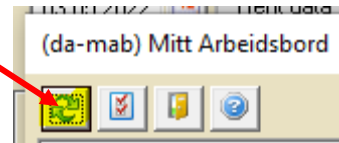
1. Trykk på boksen «Alternativer for arbeidsbordet»



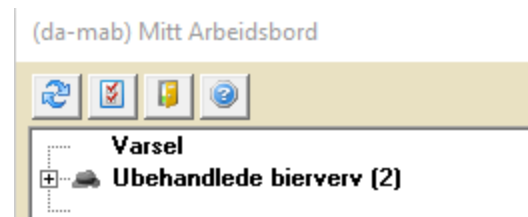
2. Hak av for «Vis varsel – Bierverv-ikke behandlet»



3. Velg «Oppfrisk»



4. Bierverv vises nå på arbeidsbordet



RS Ajourhold – Bierverv

Behandle enkelt bierverv –

Behandle melding

(bi-aj) Bierverv

Bierverv

PersonID: [Redacted]

Leder: Molvær Martha Kvasnes

Periode: 23.05.2022

Virksomhet: Ålesund kommune

Arbeidets art: Kommunejordmor

Kategori: E - Annet engasjement / lønnet arbeid

Omfang: 15,0 Timer pr. uke

Behandling

Kommentar:

Status: [Dropdown]

Behandlet dato: [Date]

Status	Beskrivelse
M	Melding sendt til leder
G	Under godkjenning
E	Endelig godkjent
A	Avvist
X	

Logg

Registrert dato

Lagre Lukk

Behandle melding

- Legg inn dato i feltet **Pr. dato** for å vise bierverv som er gjeldende for aktuell periode du vil hente frem.
- Legg inn status for behandling i nedtrekkslisten og trykk lagre.