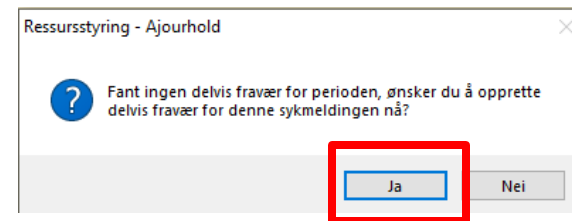
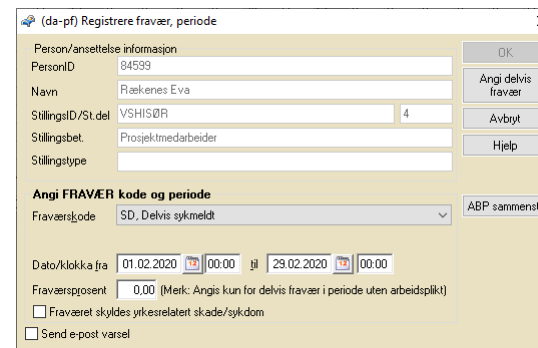


RS Ajourhold - Delvis sykmelding uten UF%

- MAB - Dobbelklikk på sykmeldingen



- Registrer delvis sykmelding som vanlig
 - Velg kode – delvis sykmeldt
 - **Angi delvis fravær**



RS Ajourhold - Delvis sykmelding

Delvis sykmeldt legg inn i Ajour:

1. Legg inn:

- Fravær periode
- Fraværskode Delvis sykmeldt
- Dato/klokke fra-til
- Fraværsprosent

2. Velg Angi delvis fravær

(da-pf) Registrere fravær, periode

Person/ansettelse informasjon

PersonID 9295

Navn Haukenes Celine

StillingsID/St.del 92285

Stillingsbet. Konsulent

Stillingstype F

OK

Angi delvis fravær

Avbryt

Hjelp

Angi FRAVÆR kode og periode

Fraværskode SS%, Delvis sykmeldt

Dato/klokke fra 02.06.2020 00:00 til 07.06.2020 00:00

Fraværsprosent 50.00 (Merk: Angis kun for delvis fravær i periode uten arbeidsplikt)

☐ Fraværet skyldes yrkesrelatert skade

☐ Send e-post varsel

ABP sammenst.

RS Ajourhold - Delvis sykmelding

3. Trykk ok

The screenshot shows the 'Registrere fravær, periode' window. The 'Angi delvis fravær' button is highlighted in yellow. A red arrow points from the 'OK' button in the warning dialog box to the 'Angi delvis fravær' button. The warning dialog box contains the following text:

! Det er angitt fraværprosent for delvis periode uten arbeidspåst. Fraværet vil lagres som fravær periode for hele perioden. Angitt prosent vil overføres på fraværstraksen ved godkjenning

Buttons: OK, Avbryt, Hjelp

4. Ta stilling til, trykk evt Ja

The screenshot shows the 'Registrere fravær, periode' window. The 'Angi delvis fravær' button is highlighted in blue. A red arrow points from the 'Ja' button in the confirmation dialog box to the 'Angi delvis fravær' button. The confirmation dialog box contains the following text:

? Er sykemeldingsskjema fra Folketrykden 'Medisinsk Vurdering av arbeidsmulighet ved sykdom' mottatt og stemmer datoer på sykemeldingen med det som er registrert i Ressursstyring?

Buttons: Ja, Nei, Avbryt

RS Ajourhold - Delvis sykmelding

Alternativ 1: Angi vakter med fravær

- Angi prosent
- Velg "Fyll prosent"
 - Merk dager for fravær
- Kontroller at beregnet fravær er rett i forhold til stillingsprosent

(da-vf) Angi vakter med fravær

Person/ansettelse informasjon

PersonID: [redacted]
Navn: [redacted]
StillingsID/St.del: ADM23 45
Stillingsbet.: HR-rådgiver
Stillingstype: F

Angitt fravær

Angi prosent: 50,00 % ☐ Ikke kontroller angitt prosent

Fyll prosent Angi fravær for vakt i perioden Angi for kategori

☒ Valgte vakter (Rest på siste vakt) ☐ På hver enkelt vakt

Hurtigvalg

Fravær på vakter av kategori

☐ D ☐ A ☐ N ☐ V

☐ Fravær annenhver vakt **Fyll angitt prosent**

☐ Åpen gradering, fraværspersent fra 0,00 % til 0,00 %

Fraværspersent til HR 0,00 %

Antall markerte dager: 2

Beregnet fravær for markerte vakter: 60,00 %

Uke 26, Juni 2020

22.06	23.06	24.06	25.06	26.06	27.06	28.06
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
DV	D	DV	D	D	F2	F1

(Klikk her for utvidet info om fargemerking.)

OK Avbryt Hjelp

Ressursstyring - Ajourhold

i Du har oversteget ønsket fravær, sist angitte vakt vil bli markert med fravær opp til angitt fraværspersent.

OK

RS Ajourhold - Delvis sykmelding

Angi vakter med fravær

- Angi prosent
- Velg fane:
 - "Angi fravær for vakt i perioden"
 - Trykk på:
 - Angi fravær pr.vakt

(da-vf) Angi vakter med fravær

Person/ansettelse informasjon

PersonID

Navn

StillingsID/St.del 1

Stillingsbet.

Stillingstype F

Angitt fravær

Angi prosent % ☒ Ikke kontroller angitt prosent

Fyll prosent Angi for kategori

Angi fravær pr. vakt

Antall markerte dager

Beregnet fravær for markerte vakter %

Fravær periode: 11.03.2024 - 24.03.2024

Uke 11, Mars 2024

11.03	12.03	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	19.03	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
D2	D2	D2	D2	D2	F2	F1	D2	D2	D2	D2	D2	F2	F1

(Klikk her for utvidet info om fargemerking.)

OK Avbryt Hjelp

RS Ajourhold - Delvis sykmelding

Angi vakter med fravær..

- Angi hele vekten

- Eller legg inn:

- Fravær fra kl
- Fravær til kl

- Kontroller:

Beregnet fravær for
markerte vakter mot
fraværsprosent

(da-vfd) Angi vakter med fravær - angi fravær pr. vakt i perioden

Beregnet fravær for markerte vakter: 50,00 %

Dato	Ukedag	KodeID	Fra kl	Til kl	Fravær fra kl	Fravær til kl	Angi hele vekten
22.06.2020	Mandag	DV	08:00	16:00	08:00	16:00	☒
23.06.2020	Tirsdag	D	08:00	16:00			☐
24.06.2020	Onsdag	DV	08:00	16:00	08:00	16:00	☒
25.06.2020	Torsdag	D	08:00	16:00			☐
26.06.2020	Fredag	D	08:00	16:00	08:00	12:00	☐

OK Avbryt