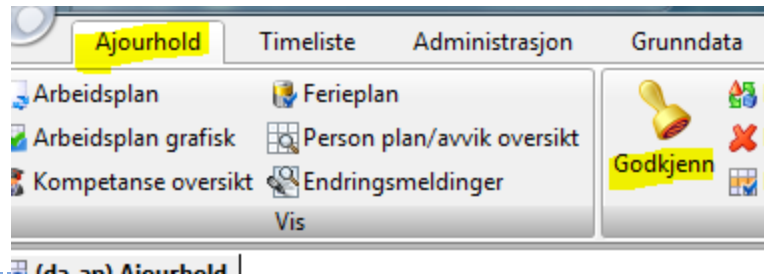


RS Ajourhold - Godkjenne dag

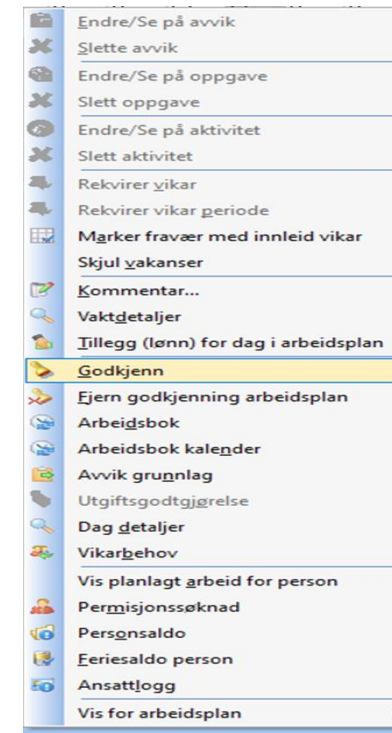
1. Stå på første dagen i neste måned
(1 august om du kjører lønn for juli)

29.07	30.07	31.07	01.08	02.08	03.08
Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Man
D8	D8	D8	F2	F1	D8
FE	FE	FE	FE	F1	F2
FE	FE	FE	FE	FE	FE
FE	FE	FE	FE	FE	FE
D8	D8	D8	F2	F1	FE
PLU	PLU	PLU	PLU	PLU	PLU

2. Velg Ajourhold – Godkjenne



- Alternativt høyreklikk og velg godkjenn



RS Ajourhold - Godkjenne dag

3. Periode:

Legg minst 1 måned tilbake i tid (Henter automatisk 4 måneder)

(Dette for å få med eventuelt for sent meldte avvik som ikke kom med på siste lønnskjøring)

(da-ap) Ajourhold (da-gr) Godkjenn

Periode 01.09.2025 01.10.2025 ☒ Ikke godkjente ☐ Godkjente Hent data ☒ Awik ☐ Arbeidsplan ☐ Frivaktkoder Godkjenn

Filter, vis følgende: (Merk: Skjulte rader godkjennes)

Marker de vakter og avvik som ikke skal godkjennes: (113 rader funnet viser 5 rader, skjuler 108 rader pga filter innstillinger)

	Dato	Navn	StID	St.Del	St. Kd.	St. bet.	Ant. timer	St. andel	Grupp e	Ans. orgenh	Plan orgenh	T Y	KodeID	Kode/Awik fra/til	Årsakskode avvik
1	08.09.2025	! Ramberg	DAMKSHI 1		16133	HR-analyt	37,50	1,0000		QAHR	QAHR	F	FE	08.09.2025 00:00 - 21.09.2025 00:00	
14	23.09.2025	! Hasund In	DAMRHR 1		16131	HR-rådgiv	37,50	1,0000		QAHR	QAHR	F	IUE	23.09.2025 00:00 - 24.09.2025 00:00	
39	25.09.2025	! Jessen Sæ	DAMRHR 14		16134	Spesialråc	37,50	1,0000		QAHR	QAHR	F	,FE	25.09.2025 00:00 - 26.09.2025 00:00	
64	27.09.2025	! Brobakker	DAMRHR 10		17814	Fagleder	37,50	1,0000		QAHR	QAHR	F	,FE	00:00 - 00:00	
113	01.10.2025	! Hellevik K	DAMKSHI 3		16133	HR-analyt	37,50	1,0000		QAHR	QAHR	F	FE	01.10.2025 00:00 - 08.10.2025 00:00	

4. Trykk «Godkjenn» når du har kontrollert.

RS Ajourhold - Godkjenne dag

Tips!

- Ikke marker noen linjer, da vil ikke de bli godkjent.
- Alle dager blir nå automatisk godkjent per natt, ved lønnskjøring er det lurt å ta en ekstra godkjenning slik alle endringer er oppdatert.