

RS Ajourhold – Rekvirere vikar

Ved "Rekvirer vikar" knytter du innleie mot fraværet.

- Marker dag med fraværet til personen
- Dobbeltklikk
- Velg «Rekvirer vikar»

22.04	23.04	24.04	25.04	26.04	27.04	28.04	29.04	30.04
Or	Fre	Lør	Søn	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
	A	D5	A	F2	F2	A	A	F2
S	Se	Se	Se	Se	Se	Se	Se	SS
D								D5
M								F2
M								F2
X	F							DX
A								F2
D								D5
SKA	S							F2
?	F							N
	F							F2
	F							F2
5	F							D5
	A							D5
	D							A
	F							A

Endre/Se på avvik

Slette avvik

Endre/Se på oppgave

Slett oppgave

Endre/Se på aktivitet

Slett aktivitet

Rekvirer vikar

Rekvirer vikar periode

Marker fravær med innleid vikar

Skjul vakanser

RS Ajourhold – Rekvirere vikar

- Søk opp personen som skal ha vakta.
 - Velg rett person og stilling
- Trykk «OK»

(da-rv) Rekvirering av vikar

Søk etter person som vikar

Navn: Hent person(er)

☒ Egen avdeling ☐ Kontrollere utvalg mot vikarprofil

☐ Vikarer

Vikar søk - Kriterier

Vikarprofil

Vis planlagt arbeid

	PersonID	Navn	St.ID	St.De	St.an	ATG	Ty	Stilling/beskrivelse	Tilf. privat	Tilf. mobil	Tilf. arbeid	Kostnad
1	144847	Grønvold Johanna	PSY115	1068	0,000C	35,5	MV	31110 Miljøarbeider				3 927,41
2	144847	Grønvold Johanna	PSY115	1073	0,600C	35,5	MV	31110 Miljøarbeider				3 927,41

Vikar for person

PersonID: Navn:

StillingID/St.del: Stillingbet.: Kjønn:

Angi VIKARVAKT periode og timer

Gjeldende vaktkode: Egendefinert vakt:

Bem.plan:

Vakt:

Dato/klokka fra: til:

Årsakskode: Sykmelding

Aytale dato / kl:

Erie timer (Saldo):

Frie timer: ☐ Ubekvem utbetales: ☐

Timer til avspasering:

Avsp. time for time (ingen godtgjøring): ☐

Timer til utbetaling:

Timer til utbetaling, timelønn:

Snittberegnet: ☐

Overtid ihht AML:

Angi behandlingsregel

☐ Kontroll mot ugyldige ansettelser

☒ Ikke ktrl. person ledig før ved OK

☐ Sjekk om hviletid opprettholdes

☒ Skjermingstillegg

OK

Endre lønn

Avbryt

Hjelp

Kontering

Prosjekt: