# Rutine for dokumentbehandling – Vedlegg – Skriveregler

SKRIVEREGLER

Skriveregler er utarbeidet med utgangspunkt i Helse Midt-Norge sitt elektroniske arkivsystem og beskriver standardisering av titler på saksmapper og brev/journalpost.

# Formål:

Helse Midt-Norge bestreber seg på felles og ensartede skriveregler i sak- og dokumentbeskrivelse i dokumentasjonssystemet. Dette sikrer enkel, hurtig og nøyaktig gjenfinning av dokumenter og saker.

# Omfang:

Denne rutinen gjelder alle som skal registrere informasjon i dokumentasjonssystemet Elements.

# Ansvar/myndighet:

Administrerende direktør er hovedansvarlig for at skriveregler blir utarbeidet. Ansvaret er delegert til arkivleder. Alle som registrerer opplysninger i Elements er ansvarlig for å følge skrivereglene.

# Beskrivelse/Fremgangsmåte:

## SAK - Sakstittel

Hovedregel; Hva – hvor. Der det ikke er naturlig med hvor, blir det bare hva.

Sakstittel skal være en dekkende beskrivelse av hele saken (alle sakens dokumenter). I Helse Midt-Norge er det flere typer saker. Det er viktig å være presis på hvilken type sak det er.

En sak inneholder en samling av alle dokumenter som omhandler samme forhold.

## JP - Journalpost/dokumenttittel

Hovedregel; Hva – hvor, men skal i korte trekk beskrive dokumentets innhold.

Tittel på vedlegg – Tittelen skal være en kort beskrivelse av vedlegget.

Det er viktig å presisere type dokument

* Vedtak om
* Høringsuttalelse til
* Søknad om
* Innvilget/avslag på søknad
* etc

En journalpost kan inneholde flere fysiske dokumenter; hoveddokument og vedlegg.

# Generelle regler:

## Tegnsetting:

Det skal ikke brukes anførselstegn, punktum, komma eller andre tegn i titlene.

Vi bruker tankestrek (bindestrek) og mellomrom.

## Språk:

Kun norsk bokmål skal benyttes.

Mottar vi, eller må sende på andre språk, skal det i **tillegg** oversettes til bokmål i tittelfeltet slik at dette er søkbart.

Unntak: prosjektnavn, enkelte fremmedspråklige uttrykk, organisasjonsnavn og lignende som ikke naturlig kan oversettes.

## Forkortelser:

Unngå forkortelser som; vedr., ang., o.l.

## Dato:

Enkel datobeskrivelse: DD.MM.ÅÅÅÅ eks: 01.01.2019

* *Unntak fra regel om punktum;*

Dette oppsettet skal benyttes da Elements som system følger denne oppdelingen.

Dato skrives slik i historiske arkiv og dette gjenspeiler norsk talemåte

Års intervall: ÅÅÅÅ-ÅÅÅÅ eks: 2018-2019

Fødselsnummer: DDMMÅÅÅÅ11111

## Avsender/mottaker:

Avsender på inngående/utgående journalposter i Elements skal være korrekt.

* Virksomhet/bedrift/Organisasjon
	+ Personnavn kan flyttes til kontaktperson
* Pasient/privatperson

Forkortelser skal i hovedsak ikke brukes

Firmanavn: Bruk fullstendige navn – ikke kun forkortelser.

* Har avsender/mottaker en «godt innarbeidet» forkortelse, føres dette SAMMEN med det fulle navnet.
* Eks: KLP – Kommunal Landspensjonskasse

*Unntak: Ved henvendelser direkte til eller fra privatpersoner*

Privatpersoner, Bruk fornavn først. Eks: Kari Nordmann

E-post direkte fra Outlook:

* Husk å rette opp mottaker/avsender.
* e-postadresse skal KUN stå på e-postadressefeltet i registreringen.
* Navnet på firma/enkeltperson skal stå i Navnefeltet.

## Referanse

Avsenders referanse skal registreres dersom det er påført brev

## Detaljerte skriveregler

Ligger som vedlegg til denne oversikten.

Detaljerte skriveregler er et «levende» dokument som skal oppdateres jevnlig.

## Vedlegg; Detaljerte skriveregler

|  |
| --- |
| **Forklaring:** * **Uthevet** - skal stå
 |
| * [endres i hht innhold]
 |
| **Tema** | **Navn**  | **Type** | **Eksempel** | **Arkivdel** | **Kommentar** |
|  AD-møte | **AD møte –** [Navn på helseforetak] - [Dato] | SAK | AD møte – Helse Midt-Norge RHF - 2019 |  |  |
|  Altinn | **Altinn** - [år] | SAK | Altinn - 2019 |  |  |
| Ambulanse | **Ambulanse - Generelt -** [år] | SAK | Ambulanse – Generelt - 2019 |  |  |
|   | **Ambulanse - Fellesfunksjonen for ambulansetjenesten -** [år] | SAK | Ambulanse - Fellesfunksjonen for ambulansetjenesten - 2019 |  |  |
|  Anskaffelse | **Anskaffelse -** [Tittel på anskaffelse] (Fra Mercell)  | SAK |   | INNKJ | *Automatisk integrasjon med Mercell* |
| Arbeidsmiljø-undersøkelsen | **AMUS - Arbeidsmiljøundersøkelsen** - [år] | SAK | AMUS - Arbeidsmiljøundersøkelsen - 2019 |  | Medarbeider-undersøkelse / arbeids-miljøundersøkelse |
| Arbeidstilsynet | **Arbeidstilsynet -** [år] | SAK | Arbeidstilsynet - 2019 |  |  |
|   | **AU møter** [år] - **KTV / KVO** | SAK | AU møter 2019 – KTV / KVO |  |  |
|  Arkiv | **Arkiv** - [Tema - år] | SAK |  Arkiv – Integrasjoner - 2019 |  | Arkivforum, Interregionalt arkivforum, Periodisering, integrasjoner, Offentlig postjournal |
| Avtale  | **Avtale** - [Tittel - år] | SAK | Avtale –Skype oppsett - 2019 |  |  |
|   | **Avtaleoppfølging -** [Tittel - år] | SAK | Avtaleoppfølging – Skype oppsett - 2019 |  |  |
|   | **Avtale** - [Tittel - år] | SAK | Avtale – Periodisering - 2019 |  |  |
|   | **Avtaleoppfølging -** [Tittel - år] | SAK | Avtaleoppfølging – periodisering - 2019 |  |  |
| Avtaler | **Avtale -** [Fagområde - avtaleinnhold/tema] | SAK |   | INNKJ/ SAK? | Saken skal inneholde kun avtale |
|   | **Avtale -**  [utkast - Tittel/Innhold] | JP |   |  |  |
|   | **Avtale -** [Tittel/Innhold] | JP |   |  |  |
|   | **Avtale - Oppfølging -** [Fagområde - avtaleinnhold/tema - Leverandør] | SAK |   | INNKJ/ SAK? | Egne mapper pr leverandør - benevnes med navn og avtaleperiode |
|  | **Avtale** - **Korrespondanse** - [Tittel/Innhold] | JP |   |  | Avtale-korrespondanse, god beskrivelse av innhold beskrevet i tittel slik at man ikke forveksler med selve avtalen Standardisering er VIKTIG |
| Avtalespesialist | **Avtalespesialist -** Fornavn Etternavn | SAK | Avtalespesialist – Ola Normann | AVT1  |  |
|   | **Avtalespesialist -** Fornavn Etternavn - avsluttet | SAK | Avtalespesialist – Ola Normann - avsluttet | AVT1 |  |
|   | **Søknad -** tittel | JP | Permisjon, driftsøking, vikar, ferie, kurs, osv |  |  |
|   | **Drift -** Tittel | JP | Adresseendring, lokaler, daglig drift osv |  |  |
|   | **Avtale -** tittel | JP | Individuell avtale, godkjenninger, politiattest, oppsigelse osv |  |  |
|   | **Rapportering -** tittel | JP | Årsmelding, Helfo, NPR osv |  |  |
|   | **Klage -** Tittel | JP | Tilsetting, pasient, søknadsprosess osv |  |  |
|   | **Vikar - Avtalespesialist - Fornavn Etternavn** | JP | Vikar - Avtalespesialist – Ola Normann |  |  |
| Barn som pårørende | **Barn som pårørende -** [år]  | SAK | Barn som pårørende - 2019 |  |  |
| Bemanning | **Bemanning -** [år] | SAK | Bemanning - 2019 |  |  |
| Beredskap | **Beredskap - [**Innhold/tema - år] | SAK | Beredskap – Vaktløsning - 2019 |  |  |
| Beslutningsforum | **Beslutningsforum for nye metoder** - **Møte** [Dato] | SAK | Beslutningsforum for nye metoder - Møte 02.02.2019 |  |  |
|   | **Beslutningsforum for nye metoder -** [år] | SAK |  Beslutningsforum for nye metoder - 2019 |  |  |
|   | **Brønnøysundregistrene og adm. Styre** - [år] | SAK | Brønnøysundregistrene og adm. Styre - 2019 |  |  |
| Compliance | **Compliance** - [år] | SAK | Compliance - 2019 |  |  |
|   | **Compliance - Fokusområde** - [Tema - år] | SAK |  Compliance – Fokusområde – Dokumentasjon og arkivering |  |  |
|   | **Compliance** - [år] - **Løpende oppgaver** | SAK | Compliance – 2019 - Løpende oppgaver |  |  |
|   | **Compliance** - [år] - **Ad hoc oppgaver** | SAK | Compliance – 2019 – Ad hoc oppgaver |  |  |
| Data-behandleravtale | **Databehandleravtale** - [Tema/område/Leverandør - år] | SAK | Databehandleravtale – Nokas - 2018 |  |  |
| Direktørmøter | **Direktørmøter** [år] – [Navn på helseforetak] | SAK | Direktørmøter 2019 – Helse Midt-Norge IT |  |  |
|   | **Innkalling til direktørmøte** [Dato] | JP | Innkalling til direktørmøte – 02.02.2019 |  |  |
|   | **Referat med presentasjoner direktørmøte** [Dato] | JP | Referat med presentasjoner direktørmøte 02.02.2019 |  |  |
| Diverse eiendomsprosjekter | **Eiendom** - [Foretaksnavn] | SAK | Eiendom – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
| Eiendomsprosjekter på tvers av HF | **Eiendom** - [Navn på prosjekt] | SAK | Eiendom – Nytt sykehus  |  |  |
| Eierstyring HF | **Eierstyring** - [Foretaksnavn] - [år] | SAK | Helse Midt-Norge RHF – 2019 (?) |  |  |
| EQS | **Kvalitetssystemet EQS -** [år] | SAK | Kvalitetssystemet EQS - 2019 |  |  |
| Fagledernettverk | **Fagledernettverk - [**Navn på nettverk - år] | SAK | Fagledernettverk - 2019 |  |  |
| Fagsjefmøter | **Fagsjefmøter** - [år] | SAK | Fagsjefmøter - 2019 |  |  |
| Felleseide HF | **Felleseide HF** - [Navn/Tema - år] | SAK | Felleseide HF – Budsjett - 2019 |  |  |
| Forskning | **Forskning -** [Innhold/tema - [år] | SAK | Forskning – Arbeidsmiljø - 2019 |  |  |
| Forskning og utdanning | **Forskning og utdanning - Generelt** - [år] | SAK | Forskning og utdanning – Generelt - 2019 |  |  |
|   | **Forskning og utdanning - Regionalt Samarbeidsorgan -** [år] | SAK | Forskning og utdanning - Regionalt Samarbeidsorgan - 2019 |  |  |
| Forsikringer  | **Forsikringer** - [år] | SAK | Forsikringer - 2019 |  |  |
| Forvaltnings-organisasjon | **DSLØ - Forvaltningsorganisasjon** - [Tema - år] | SAK | DSLØ - Forvaltningsorganisasjon – Økonomi - 2019 |  |  |
| Godtgjøringsutvalg | **Godtgjøringsutvalg** [år] – [Navn på helseforetak] | SAK | Godtgjøringsutvalg – 2019 – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
| Gynekologi og obstetrikk | **Gynekologi og obstetrikk -** [år] | SAK | Gynekologi og obstetrikk - 2019 |  |  |
| Høringer | **Høring -** [Beskrivende innhold] | SAK | Høring – Regional utviklingsplan 2019-2022 |  | Høringstittel evt noe forkortet |
|   | **Høring -** [Høringstittel - Beskrivende innhold] | JP | Høring – Regional utviklingsplan 2019-2022 |  |  |
|   | **Høringssvar -** [Høringstittel] | JP | Høringssvar - Regional utviklingsplan 2019-2022 |  |  |
| Høringer | **Høring -** [Beskrivende innhold] | SAK | **Høring –** Uttalelser til endring avpasientjournalforskriften | SAK | Høringstittel evt noe forkortet |
|   | **Høring -** [Høringstittel] | JP | Høring - Pasientjournalforskriften |  |  |
|   | **Høringssvar -** [Høringstittel] | JP | Høringssvar - Pasientjournalforskriften |  |  |
| Høringer eiendomsområdet | **Høring - Eiendom** - [Høringstittel/beskrivende innhold] | SAK | Høring – Eiendom – Nytt sykehus |  |  |
| Innkjøp/logistikk | **Innkjøp/logistikk – Strategisk innkjøpsforum** - [år] | SAK | Innkjøp/logistikk – Strategisk innkjøpsforum - 2019 |  |  |
|   | I**nnkjøp/logistikk – Nettverk strategisk** - [år] | SAK | Innkjøp/logistikk – Nettverk strategisk - 2019 |  |  |
|   | **Innkjøp/logistikk – Eierforum innkjøp og logistikk** - [år]  | SAK | Innkjøp/logistikk – Eierforum innkjøp og logistikk - 2019 |  |  |
|   | **Innkjøp/logistikk – Nasjonalt nettverk innkjøp - NNI** - [år] | SAK | Innkjøp/logistikk – Nasjonalt nettverk innkjøp - NNI - 2019 |  |  |
|   | **Innkjøp/logistikk – Initiativet for etisk handel** - [år] | SAK | Innkjøp/logistikk – Initiativet for etisk handel |  |  |
|   | **Innkjøp/logistikk – Prosjekt Framtidig forsyningsstruktur** - [år] | SAK | Innkjøp/logistikk – Prosjekt Framtidig forsyningsstruktur |  |  |
| Innleie av helsepersonell | **Rammeavtaler - Innleie av helsepersonell -** [fra år til år] | SAK | Rammeavtaler – Innleie av helsepersonell – fra 2016 til 2019 |  |  |
| Innovasjon | **Innovasjon -** [år] | SAK | Innovasjon - 2019 |  |  |
|   | **Innovasjon - Innovasjonsmidler - Søknader -** [år] | SAK | Innovasjon – Innovasjonsmidler – Søknader - 2019 |  |   |
|  | **Innovasjon - Innovasjonsmidler -** [HF] - [Tildelt aktør] **-** [år] | SAK | Innovasjon – Innovasjonsmidler – St. Olavs hospital - Moser - 2019 |  |  |
|   | **Innovasjon - Innovasjonsmidler - Korrespondanse og Skjema -** [år] | SAK | Innovasjon - Innovasjonsmidler - Korrespondanse og Skjema - 2019 |  |  |
|   | **Innovasjon - Innovasjonsmidler - Svarbrev og klager -** [år] | SAK | Innovasjon - Innovasjonsmidler - Svarbrev og klager - 2019 |  |  |
| Innsynsbegjæring | **Innsynsbegjæring -** [Avsender - Tema - år] | SAK | Innsynsbegjæring – Ola Normann – lønnsoppgjør for ledere - 2019 |  |  |
|   | **Innsynsbegjæring -** Tittel  | JP | Innsynsbegjæring – lønnsoppgjør for ledere |  |  |
| Intern HR | **Se egen oversikt** |  |  |  | Får egen oversikt over antall personalmapper og hvilken dokumentasjon som skal være i de ulike saksmappene |
| Internrevisjon | **Internrevisjon** – Hvor – med hva [år - Tema/sak] | SAK | Internrevisjon – 2019 – Ytre Miljø |  | Private, Revisjonsutvalget. Ledelse,  |
| Interregionalt AD møte | **Interregionalt AD møte -** [dato] | SAK | Interregionalt AD møte - 2019 |  | En sak pr møte |
|   | **Interregionalt AD møte - Møteinnkalling med saksdokument** dd.mm.åååå | JP | Interregionalt AD møte - Møteinnkalling med saksdokument 02.02.2019 |  |  |
|   | **Interregionalt AD møte - møtereferat** dd.mm.åååå | JP | Interregionalt AD møte - møtereferat 02.02.2019 |  |  |
| Interregionalt fagdirektørmøte | **Interregionalt fagdirektørmøte -** [år] | SAK | Interregionalt fagdirektørmøte - 2019 |  |  |
| Invitasjoner | **Invitasjoner / Møter - Ledelsen -** [år] | SAK | Invitasjoner / Møter – Ledelsen - 2019 |  |  |
| Juridisk | **Juridisk -** [Avsender/Mottaker - Tema/Navn; fornavn Etternavn]  | SAK | Juridisk **–** Ola Normann – Klage på ansettelsesprosess  |  |  |
| Klagesaker | **Klage Medisinsk -** [Fagfelt - Type sak - Fornavn Etternavn] | SAK | Klage medisinsk – behandlingsprosess – Ola Normann | SAK | Sakstittel må inneholde fagfelt - finnes det en oversikt over disse? |
|   | **Klage ikke-medisinsk -** [Fagfelt - Type sak – Fornavn Etternavn] | SAK | Klage ikke-medisinsk – HMS – Ola Normann | SAK | Sakstittel må inneholde fagfelt - finnes det en oversikt over disse? |
| KLP | **KLP - Kommunal landspensjonskasse -** [år] | SAK | KLP – Kommunal landspensjonskasse - 2019 |  |  |
| Kommunikasjon | **Kommunikasjon - Magasinet Helse** - [år] | SAK | Kommunikasjon - Magasinet Helse - 2019 |  |  |
|   | **Kommunikasjon - Avtale -** [Tema] | SAK |  Kommunikasjon – Avtale - Informasjonsutveksling |  |  |
|  | **Kommunikasjon - Organisasjonskart** [Navn på helseforetak]- [år] | SAK | Kommunikasjon – Organisasjonskart Helse Midt-Norge RHF - 2019 |  |  |
|   | **Kommunikasjon - Nyhetsbrev** [år] | SAK | Kommunikasjon – Nyhetsbrev 2019 |  |  |
|   | **Kommunikasjon med media** - [år] | SAK | Kommunikasjon med media - 2019 |  |  |
| Landsverneplan kulturminner | **Landsverneplan** - [år] | SAK | Landsverneplan - 2019 |  |  |
| Langtidsbudsjett | **Langtidsbudsjett** - [år - år] | SAK | Langtidsbudsjett 2019 - 2030 |  |  |
|  | **Innspill langtidsbudsjett** - [år] - [foretaksnavn] | JP | Innspill langtidsbudsjett – 2019 – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
| Ledermobilisering | **Ledermobilisering** - [år] | SAK | Ledermobilisering - 2019 |  |  |
|  Ledermøter | **Ledermøter** [år] – [Navn på helseforetak] | SAK | Ledermøter 2018 – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
|   | **Ledermøte** [Navn på helseforetak] [dato] | JP | Ledermøte Helse Midt-Norge RHF 02.02.2019 |  |  |
| Luftambulanse | **Luftambulanse -** [år] | SAK | Luftambulanse - 2019 |  |  |
| Lærling | **Lærling - Kontor og Service -** [år til år] | SAK | Lærling – Kontor og Service – 2018 til 2020 |  |  |
| Lønn | **Lønnsoppgjør** [Navn på helseforetak] **-** [år] | SAK | Lønnsoppgjør Helse Midt Norge RHF - 2018 |  |  |
|  | **Lønn** - [Tema - år] | SAK | Lønn – Statistikk - 2019 |  |  |
|   | **Nasjonal bemanningsmodell -** [år] | SAK | Nasjonal bemanningsmodell - 2019 |  |  |
|   | **Nasjonalt topplederprogram -** [år] | SAK | Nasjonalt topplederprogram - 2019 |  |  |
| Medisinske kvalitetsregister | **Medisinske kvalitetsregister - Generelt -** [år] | SAK | Medisinske kvalitetsregister – Generelt - 2019 |  |  |
|   | **Medisinske kvalitetsregister - Navn på register -** [år] | SAK | Medisinske kvalitetsregister – Hjerteinfarktsregister - 2019 |  |  |
| Miljø | **Miljø -** [Tema - år] | SAK | Miljø – Inneklima - 2019 |  |  |
| NAV | **NAV -** [år] | SAK |  NAV - 2019 | SAK |  |
| Nasjonale avtaler | **Nasjonal avtale -**  [Fagområde - avtaleinnhold/tema] | SAK |  |  | En saksmappe pr avtale |
|   | **Nasjonal avtale -**  [Tittel/Innhold] | JP |   |  |  |
|   | **Nasjonal avtale - Endringsmelding -** [Tema/Innhold] | JP |   |  |  |
| Nettverk Styresekretærer | **Nettverk styresekretærer** - [år] | SAK | Nettverk styresekretærer - 2019 |  |  |
| Oppdragsdokument  | **Oppdragsdokument** - [år] | SAK | Oppdragsdokument - 2019 |  |  |
|  | **Oppdragsdokument** - [år] - [foretaksnavn] | JP | Oppdragsdokument – 2019 – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
|   | **Oppdragsdokument - Oppdrag** -[år] | SAK | Oppdragsdokument – Oppdrag - 2019 |  |  |
| Pasient og pårørendeopplæring | **Pasient og pårørendeopplæring -** Tema/innhold - [år] | SAK | **Pasient og pårørendeopplæring –** Kurs i barns rettigheter - [2019] |  |  |
| Pasientsaker | **Pasient -** [Fornavn Etternavn Personnummer] | SAK | Pasient - Jens Hansen 060287 12345 | SAK | Fornavn Etternavn. I tillegg forklarende tekst pluss årstall, vurderes av størrelse behovet for å lage ny for hvert år.  |
| Pasientsikkerhet | **Pasientsikkerhet - Generelt -** [år] | SAK | Pasientsikkerhet – Generelt - 2019 |  |  |
|   | **Pasientsikkerhet - Tilskudd - Søknader -** [år] | SAK | Pasientsikkerhet – Tilskudd – Søknader - 2019 |  |  |
|  | **Pasientsikkerhet - Tilskudd - Korrespondanse og Skjema -** [år] | SAK | Pasientsikkerhet - Tilskudd - Korrespondanse og Skjema - 2019 |  |  |
|   | **Pasientsikkerhet - Tilskudd - Svarbrev og klager -** [år] | SAK | Pasientsikkerhet - Tilskudd - Svarbrev og klager - 2019 |  |  |
| Personalsaker | **Personalmappe** - [Fornavn Etternavn] | SAK | Personalmappe - Ola Normann | PERS | Personnr blir lagt til saksmappe som ordningsverdi i saksmappens metadata |
| Prehospitale tjenester | **Prehospitalt - Generelt -** [år] | SAK | Prehospitalt – Generelt - 2019 |  |  |
| Psykisk Helsevern | **Psykisk Helsevern -** [Innhold/Tema - år] | SAK | Psykisk Helsevern – Utviklingsplan - 2019 |  | BUP, Tvang, fengsel, utviklingsplaner, traume, akutt, selvmord, pasientsaker - finnes det gode "knagger" man kan bruke her? |
|  Rammeavtale | Rammeavtale?  | SAK |   |  | Hvordan skilles dette fra avtaler generelt? |
| RBU | **Regionalt brukerutvalg - RBU** [møtedato] | SAK | Regionalt brukerutvalg – RBU 02.02.2019 |  |  |
|   | **Innkalling til regionalt brukerutvalg** [dato] | JP | Innkalling til regionalt brukerutvalg 02.02.2019 |  |  |
|   | **Protokoll fra regionalt brukerutvalg** [dato] | JP | Protokoll fra regionalt brukerutvalg 02.02.2019 |  |  |
|   | **Regionalt brukerutvalg - RBU -** [innhold] | SAK | Regionalt brukerutvalg - RBU – Ny forskningsmodell |  |  |
|   | **Regionalt brukerutvalg - RBU - Forskningsprisen** - [år] |  SAK | Regionalt brukerutvalg – RBU – Forskningsprisen -2019 |  |  |
| Samarbeid | **Forskning og utdanning - Samarbeid Høgskoler og universitet** - [år] | SAK | Forskning og utdanning - Samarbeid Høgskoler og universitet - 2019 |  |  |
|   | **Forskning og utdanning - Samarbeidsorganet Høgskolene** - [år] | SAK | Forskning og utdanning - Samarbeidsorganet Høgskolene - 2019 |  |  |
|   | **Forskning og utdanning - Samarbeidsorganet NTNU -** [år] | SAK | Forskning og utdanning - Samarbeidsorganet NTNU - 2019 |  |  |
|   | **HMS-Nettverket** [år] | SAK | HMS-Nettverket 2019 |  |  |
|   | **Interregionale HR - direktørmøter** - [år] | SAK | Interregionale HR - direktørmøter - 2019 |  |  |
|   | **Konsernmøte KTV / KVO** - [år] | SAK | Konsernmøte KTV / KVO - 2019 |  |  |
|   | **Ledelse og lederutvikling** - [år] | SAK | Ledelse og lederutvikling - 2019 |  |  |
| Smittevern | **Smittevern -** [år] | SAK | Smittevern - 2019 |  |  |
| Somatikk Barn og Unge | **Somatikk - Barn og unge -** [Område - år]  | SAK | Somatikk – Barn og unge – Kreft - 2019 |  |  |
| Spekter  | **Arbeidsgiverforeningen Spekter** - [år] | SAK | Arbeidsgiverforeningen Spekter - 2019 |  |  |
| Styredokumenter til HF | [Foretaksnavn] - **Styredokumenter** - [år] | SAK | Helse Midt-Norge RHF – Styredokumenter 2019 |  |  |
|   | **Styreinnkalling** - [foretaksnavn] - [møtedato] | JP | Styreinnkalling – Helse Midt-Norge RHF – 02.02.2019 |  |  |
|   | **Styreprotokoll** - [foretaksnavn] - [møtedato] | JP | Styreprotokoll – Helse Midt-Norge IT – 02.02.2019 |  |  |
| Styremøter | **Styremøte** [dato] – [Navn på helseforetak] | SAK | Styremøte 2019 – Helse Midt-Norge RHF |  |  |
|   | **Innkalling til styremøte i** [Navn på helseforetak]dd.mm.åååå | JP | Innkalling til styremøte i Helse Midt-Norge RHF 22.02.2019 |  |  |
|   | **Møteprotokoll til styremøte i** [Navn på helseforetak]dd.mm.åååå | JP | Møteprotokoll til styremøte i Helse Midt-Norge RHF 22.02.2019 |  |  |
|  | **Styret - Møtekalender -** [år] | SAK | Styret – Møtekalender - 2019 |  |  |
| Større eiendomsprosjekter | [Foretaksnavn] - **Byggeprosjekt** - [Navn på prosjektet] | SAK | Helse Midt-Norge RHF – Byggeprosjekt – [prosjektnavn] |  |  |
| Søknader | **Søknad - [**Tittel/tema – pasientnavn Fornavn Etternavn] | SAK | Søknad – Rehabiliteringsopphold – Ola Normann |  | Dekning av utgifter, rehabiliterings-opphold , div |
|   | **Søknad - [**Tittel/tema - org/avdeling] |  SAK | Søknad – støtte til forskningsprosjekt - Laboratoriemedisinsk klinikk |  | Dekning av utgifter, prosjektmidler, utdannings-institusjoner, økonomisk støtte fagrelatert,  |
|   | **Søknad - Dekning av utgifter -** [Pasientnavn Fornavn Etternavn]  | SAK | Søknad - Dekning av utgifter – Ola Normann |  |  |
| Søknad om | **Søknad om** [tema] | SAK | Søknad om lån til HOD |  |  |
|   | **Søknad - Rehabiliteringsopphold -** [Pasientnavn Fornavn Etternavn] | SAK | Søknad - Rehabiliteringsopphold – Ola Normann |  |  |
| Tilsetting | **Tilsettingssak** - [HF - Bistand/tema] | SAK | Tilsettingssak – Helse Midt-Norge RHF – Bistand til utvikling av ny plattform | SAK | *Automatisk integrasjon med Webcruiter* |
| Tilskudd brukerorganisasjoner | **Tilskudd brukerorganisasjoner - Korrespondanse og skjema** - [år] | SAK | Tilskudd brukerorganisasjoner - Korrespondanse og skjema - 2019 |  |  |
|   | **Tilskudd brukerorganisasjoner - Svarbrev og klager** - [år] | SAK | Tilskudd brukerorganisasjoner - Svarbrev og klager - 2019 |  |  |
|   | **Tilskudd og brukerorganisasjoner - Søknader** - [år] | SAK | Tilskudd og brukerorganisasjoner – Søknader - 2019 |  |  |
| Tilsyn | **Tilsyn** – Hvem med hva [år - Tema/sak] | SAK | Tilsyn – Arbeidstilsyn - 2019 – oppfølging av mangler |  | Virksomhetstilsyn, eksterne tilsyn; Helsetilsynet, Strålevernet, DSB |
| Årlig melding | **Årlig Melding** - [år] | SAK | Årlig melding - 2019 |  |  |
|  | **Årlig melding** - [år] - [foretaksnavn] | JP | Årlig melding – 2019 – Helse Nord-Trøndelag HF |  |  |
| Årsoppgjør | **Årsoppgjør** - [år] | SAK | Årsoppgjør - 2019 |  |  |
|  | **Årsregnskap** - [år] - [foretaksnavn] | JP |  Årsregnskap – 2019 – Helse Midt-Norge RHF |  | Årsregnskap, årsberetning, årsrapport, mange navn – samme betydning? |